

CONDIȚII DE ÎNSCRIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Art.5. (1) Părinții ai căror copii au urmat învățământul preșcolar și care împlinesc în anul curent vârsta de **6 ani până la data de 31 august inclusiv** au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii.

(2) Pentru motive întemeiate, cum ar fi: boala, lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar în străinătate, **se pot înscrie în clasa pregătitoare și copiii menționați la alin.(1) care nu au urmat învățământul preșcolar.**

Art.6 (1) Părinții ai căror copii împlinesc în anul curent vârsta de **6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie** inclusiv pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, **dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.**

(2) În situația **copiilor** menționați la **alin. (1) care au frecventat grădinița**, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar. În cazul **copiilor** menționați la alin (1), dar care se află în situația menționată la **art. 5 (2)**, **recomandarea se eliberează de către** centrul județean de resurse și asistență educațională/**Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională**, denumite în continuare CJRAE/CMBRAE, sau de către o structură de la nivelul unei/unor unități de învățământ desemnate în acest sens de către inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISJ/ISMB). Solicitarea de eliberare a recomandării, prevăzută în *Anexa nr. 1* care face parte integrantă din prezenta metodologie, poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

Art.7(1) Evaluarea dezvoltării copiilor, menționată la **art. 6 alin. (1)**, se efectuează de către centrele județene de resurse și asistență educațională/**Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională** doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate.

Art. 8.(1) La solicitarea scrisă a părinților/reprezentanților legali pot fi înscriși în învățământul de masă în clasa pregătitoare și **copiii cu cerințe educaționale speciale (CES), cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani până la data de 31 august** a anului în care se face înscrierea.

(3) Înscriere copiilor menționați al alin.(1) și (2) se face pe baza certificatului de orientare școlară și profesională emis de către CJRAE/CMBRAE.

ALEGEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE VA FI ÎNSCRIS COPILUL

Aplicația informatică nu permite înscrierea copilului la mai multe unități de învățământ.

Art. 9.(1) Toți copiii ai căror părinți solicită înscrierea în clasa pregătitoare **la școala de circumscripție** sunt înmatriculați la unitatea de învățământ solicitată.

(2) Pe locurile libere se înscriu și, ulterior, se înmatriculează copiii care provin din **alte circumscripții școlare, inclusiv din alte localități**, în conformitate cu solicitările părinților și cu prevederile prezentei metodologii.

(3) În sensul prezentei metodologii, numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.

Art. 14. (7) *În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, părintele menționează, prin bifarea acestei opțiuni în cererea-tip de înscriere, dacă este de acord cu înscrierea copilului la școala de circumscripție, în situația în care acesta nu este admis la școala solicitată, din lipsă de locuri libere.*

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Art. 13. (1) Înscrierea în învățământul primar se face prin **depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțite de documente justificative.**

(2) Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

(3) În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere, prevăzută în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația menționată la art. 6 alin. (1).

(4) Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

(5) În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

Art. 14. (1) În situația în care cererea-tip de înscriere se completează la sediul unității de învățământ la care se dorește înmatricularea copilului, completarea datelor în aplicația informatică se face în prezența părintelui, de către un membru al comisiei de înscriere din școală. În acest caz, imediat după completarea cererii-tip de înscriere se realizează validarea acesteia.

(2) Părintele depune, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, **o copie a actului de identitate propriu și o copie a certificatului de naștere al copilului, certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.**

(3) În situația copiilor care nu dețin un certificat de naștere se aplică prevederile art. 105 alin.(11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, înscrierea se face în baza datelor de identificare declarate de părinte sau de reprezentatul legal al persoanei minore, respectiv: numele de familie și prenumele, data și locul nașterii declarate ale persoanei minore pentru care se solicită înscrierea, numele de familie și prenumele părinților sau, după caz, numele de familie și prenumele reprezentantului legal, precum și domiciliul minorului stabilit conform dispozițiilor art. 27 alin. (2) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru **un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie inclusiv**, alături de documentele menționate la alin.(2), respectiv la alin.(3), părintele transmite **și o copie a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare.**

(5) Părinții divorțați depun la înscriere **dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului;**

(6) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele menționate la alin.(2), respectiv la alin.(3), și după caz, la alin.(4), părinții depun/transmit pe e-mail sau prin poștă și documente în **copie simplă care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare**, stabilite în conformitate cu art. 10.

Art.49 Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

PRIMA ETAPĂ 31 martie – 6 mai 2025	Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/ tutori legali instituiți/ reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică
21 mai 2025	Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere.
A DOUA ETAPĂ 23 mai – 29 mai 2025	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă
30 mai – 5 iunie 2025	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor
12 iunie 2025	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
3 septembrie 2025	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor cu elevii distribuiți în fiecare clasă pregătitoare

Programarea înscrierii în învățământul primar se poate face telefonic, începând cu 19.03.2025, de luni până vineri, între orele 13.00 și 16.00, la telefon: 0769.274.457

Art.13, alin.(9) Unitățile de învățământ informează părinții că **ordinea** în care se programează telefonic pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere **nu presupune** crearea unei liste de preînscrisere și/sau **acordarea unei priorități la înscriere.**

PROGRAMUL DE ÎNSCRIERE ȘI VALIDARE A CERERILOR DE ÎNSCRIERE:

LUNI – JOI	8.00 – 18.00
VINERI	8.00 – 17.00

Art. 10. (1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9 alin. (3), se aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) CRITERII GENERALE

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;**
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;**
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;**
- d) existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.**

(3) În cazul în care numărul cererilor de înscriere din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate la alin. (2), apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2).

(4) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la alin. (2).

(7) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

CRITERII SPECIFICE

CRITERIUL	DOCUMENTUL DOVEDITOR
1. Copilul are o rudă (părinți, veri) care studiază/ a studiat în școala noastră.	1. Adeverință de elev eliberată de unitatea noastră de învățământ privind ruda care studiază/a studiat, copie certificat de naștere și/sau certificat de căsătorie, însoțite de declarația părintelui.
2. Unul dintre bunici locuiește în circumscripția școlară, iar copilul se află în îngrijirea acestora.	2. Copie BI/CI a bunicii/ bunicului care locuiește în circumscripția școlară; declarație părinte; dovada gradului de rudenie;
3. Copilul frecventează o grădiniță din zona limitrofă unității noastre școlare.	3. Adeverință de la grădinița pe care copilul o frecventează, din zona limitrofă unității școlare.
4. Unul dintre părinți lucrează în zona limitrofă unității noastre școlare.	4. Adeverință de la locul de muncă.