

*Procedura de extragere aleatorie a biletelor nominale individuale, pentru situații în care numărul de elevi depășește efectivul stabilit pentru clasă/activitate școlară sau extra-curriculară*

1) Scopul procedurii

- a. Asigurarea egalității de șanse pentru situații critice, în care efectivul existent sau în scris pentru o clasă sau o activitate este mai mare decât numărul de locuri
- b. Asigurarea imparțialității în situațiile în care nici un participant nu dorește să părăsească grupul/activitatea și numărul de locuri este limitat

2) Domeniul de aplicare

- a. Procedura se aplică doar în cazul în care efectivul înscris pentru o activitate sau efectivul unei clase de debut (primar, gimnazial) este mai numeros decât numărul de locuri.
- b. Procedura nu se aplică în cazul elevilor cu ces dintr-o clasă sau audienților dintr-un grup constituit, dat fiind faptul că elevii cu ces au nevoie de situații stabile pentru adaptabilitate, iar audienții sunt alocați grupurilor pentru perioade scurte de timp, până la echivalarea studiilor.

3) Asigurarea transparenței aplicării

- a. Procedura se aduce la cunoștință la finalul clasei a patra de către învățătorul clasei, în ultima ședință cu părinții
- b. Procedura este prezentată consiliului profesoral la final de an școlar pentru a fi aplicată în anul școlar viitor
- c. Procedura este utilizată ad-hoc doar în situații care presupun luarea unei decizii rapide, doar cu acordul a 2/3 din membrii CA, apoi se aduce la cunoștință grupului din care urmează să se facă selecția
- d. Cel puțin două persoane care nu aparțin grupului sau care nu predau la clasa respectivă trebuie să participe la extragere, astfel încât să se asigure monitorizarea

4) Documente de referință

- a. Se folosește un principiu matematic – asigurarea probabilității de  $1/n$ , unde  $n$  reprezintă numărul membrilor din grupul din care se face extragerea

## 5) Descrierea procedurii

- a. Conducătorul grupului va scrie pe bilete identice numele tuturor copiilor din grup. Nu se introduc în urnă nume de elevi cu CES sau de audienți.
- b. Biletele sunt așezate într-un bol, astfel încât să nu permită ascunderea unui bilet, fiind verificat de martori.
- c. Cei doi martori verifică numele de pe biletele și numărul de bilete.
- d. Directorul sau delegatul acestuia precizează numărul de bilete care vor fi extrase din bol, pentru a asigura, prin eliminare, maximul de efectiv admis de activitate sau la maximul admis de număr de elevi dintr-o clasă.
- e. Directorul, învățătorul sau unul dintre martori va extrage unul sau mai multe bilete din bol/urnă și va citi numele copilului extras, care va fi eliminat din grup pentru transfer sau pentru o altă activitate.
- f. Coordonatorul grupului/dirigintele/învățătorul va verifica biletul extras și va anunța familia copilului cu privire la situația creată.
- g. În cazul în care un alt copil din grup renunță, copilul al cărui nume a fost extras are prioritate la reîntoarcerea în grup.
- h. Extragerea se repetă până când se asigură un număr de eliminări necesar pentru a nu depăși limita maximă a efectivului. Prioritatea la reîntoarcerea în grup este echivalentă cu cea din lista de nume extrase (primul extras are prioritate, apoi următorul extras).

## Responsabilități

- 1) Coordonatorul grupului/clasei anunță situația creată de depășire a efectivului.
- 2) Directorul convoacă membrii CA, telefonic sau pe Teams, să primească acceptul utilizării procedurii.
- 3) Membrii CA anunță dacă doresc să fie aplicată (Teams/telefonic) și dacă doresc să fie modificată procedura.
- 4) Dacă se dorește modificarea procedurii, atunci se convoacă membrii CA în ședință, pentru analiza propunerii și aprobarea formatului. Dacă nu, atunci se aplică prezenta procedură.
- 5) Directorul delegă o persoană din CA și doi profesori fără legătură cu grupul/clasa să asiste la extragere și să verifice respectarea imparțialității și a corectitudinii aplicării.